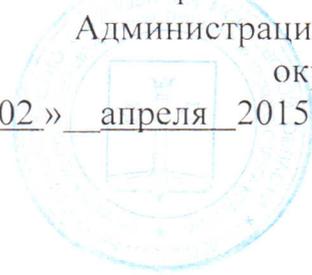


УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
Администрации городского
округа Коломна
от « 02 » апреля 2015г. № 188-ОД



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 45
комбинированного вида
«Ручеек»**

(новая редакция)

Принят решением общего собрания
трудового коллектива
протокол от «23» марта 2015г. № 2

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 комбинированного вида «Ручеек», (именуемое в дальнейшем - Учреждение), является образовательным учреждением, созданным в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Коломенского муниципального района в сфере образования, и на основании Постановления Главы администрации городского округа Коломна 21.09.2011 № 2076.

Организационно - правовая форма: Муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Статья 2. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

Статья 3. Собственником имущества Учреждения является городской округ Коломна в лице администрации городского округа Коломна.

Юридический адрес: 140400, Московская область, г. Коломна, пл. Советская, д.1.

Почтовый адрес: 140400, Московская область, г. Коломна, пл. Советская, д.1.

Учреждение находится в ведении Управления образования администрации городского округа Коломна, которое частично осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее - Учредитель).

Статья 4. Учреждение является юридическим лицом, приобретает права юридического лица, в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

Статья 5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Статья 6. Учреждение является некоммерческим учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, обеспечение деятельности которого осуществляется в соответствии с заданием Учредителя.

Статья 7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении администрации городского округа Коломна, печать, и другие необходимые реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Статья 8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Статья 9. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 комбинированного вида «Ручеек».

Сокращенное название – МБДОУ детский сад № 45 «Ручеек».

Статья 10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 140407, Московская область, г.о. Коломна, ул. Гагарина, д. 60б.

Статья 11. Медицинское обслуживание обучающихся(воспитанников), находящихся в Учреждении, обеспечивается специально закрепленным за ним медицинским персоналом МУЗ КЦРБ, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение санитарно - гигиенических норм, противоэпидемического режима, лечебно-профилактических мероприятий, режим и качество питания воспитанников, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

Статья 12. Организация питания в Учреждении.

1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с возрастом и временем пребывания (длительностью пребывания) обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

2. Учреждение обеспечивает четырехразовое сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормами, утвержденными в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения и в соответствии с действующим законодательством.

3. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Учреждением и утвержденным заведующим.

4. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения и медицинский персонал.

Статья 13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

Статья 14. Работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Статья 15. Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных сотрудников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на заведующего Учреждением.

Статья 16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о деятельности учреждения и предоставляемых образовательных услугах, путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Глава 2. Основные цели, задачи, их реализация.

Предмет и виды деятельности Учреждения.

Статья 17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Статья 18. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством, а также:

- воспитание, обучение и развитие обучающихся (воспитанников), присмотр и уход;
- разработка и внедрение новых образовательных программ;
- консультации родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- проведение культурно - массовых мероприятий, организация досуга.

Статья 19. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития обучающихся (воспитанников), в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими обучающимися (воспитанниками), взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников), в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья обучающихся (воспитанников);
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся (воспитанников);
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников).

Статья 20. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 1) выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения обучающихся (воспитанников) в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, а также учебные и методические пособия;
- 2) выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации;
- 3) самостоятельно, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу;
- 4) самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения;
- 5) реализовывать дополнительные образовательные программы по воспитанию и образованию обучающихся (воспитанников);
- 6) оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, а доход от указанной деятельности использовать в соответствии с уставными целями;
- 7) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

Статья 21. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- 4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

Статья 22. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с осуществлением деятельности по следующим направлениям:
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- 2) воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление обучающихся (воспитанников) в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет включительно;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся (воспитанников);
- 5) взаимодействие с семьями обучающихся (воспитанников), для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- 6) проведение культурно - массовых мероприятий, организация досуга;
- 7) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии ФГОС ДО;

- 8) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

Статья 23. Основные принципы дошкольного образования:

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- 3) содействие и сотрудничество обучающихся (воспитанников) и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество Учреждения с семьей;
- 6) приобщение обучающихся (воспитанников) к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 9) учет этнокультурной ситуации развития обучающихся (воспитанников).

Статья 24. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

Статья 25. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Одним из таких структурных подразделений является психолого-медико-педагогический консилиум, который создается приказом заведующего и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

Статья 26. В соответствии с целями и задачами, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Статья 27. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, цены на платные услуги и порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании Положения о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Статья 28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Статья 29. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

- занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом (в том числе индивидуальные), при условии, что услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов;
- логоритмика,
- ритмика,
- обучение чтению,

- развивающие игры,
- театральная студия,
- вокальная студия,
- творческая мастерская.

Статья 30. Целями оказания дополнительных платных образовательных услуг являются:

- развитие индивидуальных способностей и интересов обучающихся (воспитанников);
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования;
- совершенствование материальной базы Учреждения;
- материальное стимулирование сотрудников Учреждения.

Статья 31 Доход от платных дополнительных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Глава 3. Муниципальное задание.

Статья 32. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Статья 33. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Статья 34. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Статья 35. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Статья 36. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Статья 37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий, предоставляемых ему из бюджета городского округа Коломна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ).

Статья 38. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией городского округа Коломна.

Глава 4.

Порядок комплектования Учреждения.

Статья 39. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с «Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)», утвержденного Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

Статья 40. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

Статья 41. Обучающиеся (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Статья 42. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Статья 43. Наполняемость групп определяется из норматива площади независимо от посещаемости Учреждения обучающимися (воспитанниками), исходя из списочного состава, в соответствии с действующими в текущем году Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Статья 44. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Статья 45. Основанием для приема воспитанников в Учреждение является путевка (направление), выданная Управлением образования администрации городского округа Коломна, с учетом перечня льготных категорий, действующего в текущий период.

Статья 46. Учреждение обеспечивает прием обучающихся (воспитанников) граждан, проживающих на территории, за которой оно закреплено.

Статья 47. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест.

Статья 48. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

Статья 49. При приеме ребенка в Учреждение необходимо ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

Статья 50. Прием в Учреждение производится с предоставлением необходимых документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего;
- медицинской карты о состоянии здоровья ребенка;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- гражданами, имеющими право на льготный прием ребенка в Учреждение, предоставляются копии документов, подтверждающих это право.

Статья 51. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся (воспитанников), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Статья 52. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) Учреждение.

Статья 53. Допускается посещение обучающимися (воспитанниками) Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

Статья 54. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения производится по следующим основаниям:

- в связи с получением, обучающимся (воспитанником) дошкольного образования (завершением образовательных отношений);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода его в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Глава 5. Организация воспитательно-образовательного процесса.

Статья 55. Содержание воспитательно-образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным стандартом, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

Статья 56. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Статья 57. Основной формой обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) является организованная образовательная деятельность. Образовательная программа реализуется не только в процессе непосредственно образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов с учётом приоритетности видов детской деятельности в каждой возрастной группе.

Статья 58. Учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения, в подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности.

Статья 59. Воспитание и обучение ведётся в Учреждении на русском языке.

Статья 60. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность обучения на каждом возрастном этапе 1 год. Летний оздоровительный период продолжается с 1 июня по 31 августа.

Статья 61. В Учреждении поквартально организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не осуществляется. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, увеличивается продолжительность прогулок.

Статья 62. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей с 07.15 до 17.45 часов.

Статья 63. Режим дня для каждого возрастного периода составляется с учётом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Глава 6. Режим образовательной деятельности.

Статья 64. Продолжительность и количество непосредственно образовательной деятельности определяется в соответствии с требованиями к режиму образовательного процесса, действующими в текущем году нормами СанПиН и образовательными программами, по которым работает Учреждение.

Статья 65. Для обучающихся (воспитанников) раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Статья 66. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.,
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
 - для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
 - для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
 - для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Статья 67. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Статья 68. Образовательная деятельность с обучающимися (воспитанниками), старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Статья 69. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Глава 7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Статья 70. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники, родители (законные представители).

Статья 71. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Статья 72. Руководителем Учреждения является заведующий. При приеме на работу заведующий знакомит работника под роспись со следующими документами:

- Уставом;
- Коллективным и трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдением правил техники безопасности;
- Другими документами.

Статья 73. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Статья 74. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Статья 75. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого должны соответствовать и не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

Статья 76. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет заведующему:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по установленной форме.

Статья 77. Трудовые отношения с работником могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, по инициативе администрации и без согласия профсоюза в случаях повторного, в течение года, грубого нарушения Устава; применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника; за появление на работе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

7.1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

Статья 78. Педагогические работники имеют право:

- 1) на участие в обсуждении всех вопросов, связанных с организацией и содержанием воспитательно-образовательной работы в Учреждении, в педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- 2) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения, вносить предложения заведующему Учреждением и органам образования;
- 3) лично участвовать при подведении итогов проверки его работы руководителем Учреждения и представителями органов образования;
- 4) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 5) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников,
- 6) требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- 7) распространять свой педагогический опыт;
- 8) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании»,
- 9) обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- 10) участвовать в научно - экспериментальной работе,
- 11) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 12) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,
- 13) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 14) прохождение аттестации в целях установления первой и высшей квалификационной категории;
- 15) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 16) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 17) на участие в управлении Учреждением путем обращения в коллегиальные органы управления Учреждением, к заведующему, а также путем участия в деятельности коллегиальных органов управления Учреждением в качестве членов данных органов в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 79. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Статья 80. Педагогические работники обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) соблюдать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);
- 3) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников);
- 4) не допускать психического насилия и применение методов физического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам);
- 5) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- 6) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и развития ребенка;
- 7) обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- 8) знать свои обязанности, приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, современные технологии

продуктивного, дифференцирующего обучения, технологии причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основы экологии, экономики, социологии, трудовое законодательство, основы работы с электронными таблицами, мультимедийным оборудованием;

- 9) организовывать и контролировать индивидуальную и самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников);
- 10) соблюдать права и не ограничивать свободу обучающихся (воспитанников);
- 11) обеспечивать соблюдение правил требований безопасности труда в образовательном процессе и работе. Обо всех случаях травматизма необходимо сообщать администрации;
- 12) обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, принимать участие в деятельности педагогического и иных советов, методических объединениях и других формах методической работы;
- 13) выполнять правила охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.
- 14) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой программы;
- 15) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 16) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 17) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 18) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 19) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 20) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 21) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Статья 81. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Статья 82. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

Статья 83. За особые услуги в деле образования и воспитания работники награждаются почетными грамотами, благодарственными письмами и нагрудными знаками.

Статья 84. Условия оплаты труда работников:

1. Заработная плата работнику устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда, структуру управления Учреждения, штатное расписание и должностные обязанности работников.
2. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера
3. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.
4. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.
5. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Статья 85. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Статья 86. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом требований действующего законодательства.

7.2. Права обучающихся (воспитанников).

Статья 87. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Статья 88. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защита от применения методов физического и психического насилия;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление игрушек, оборудования для игр.

Статья 89. Каждый ребенок имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия;

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Статья 90. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы обучающихся (воспитанников);
- 2) знакомиться с образовательной программой Учреждения;
- 3) принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками);
- 5) знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;
- 6) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- 7) требовать выполнения договора между родителями и Учреждением;
- 8) расторгать досрочно договор между Учреждением и родителями;
- 9) участвовать в жизни Учреждения, выбирать и быть избранным в родительский комитет, Совет Учреждения;
- 10) получать современную квалифицированную консультативную и необходимую практическую помощь педагогических работников по вопросам воспитания ребенка в семье;
- 11) на компенсацию части родительской платы;
- 12) вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

Статья 91. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав;
- 2) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- 3) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;
- 4) направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде;
- 5) регулярно контролировать поведение ребенка, интересоваться жизнью ребенка;
- 6) не применять к ребёнку методов наказания, унижающих его личность;

- 7) уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать в ребенке уважительное отношение к ним;
- 8) показывать своему ребенку положительный пример в выполнении трудовых, гражданских и семейных обязанностей, прививать здоровый образ жизни, организовывать режим и свободное время ребенка;
- 9) оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;
- 10) своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- 11) регулярно посещать родительские собрания.

Статья 92. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.

Глава 8. Управление Учреждением

Статья 93. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Статья 94. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию заведующим.

Статья 95. Заведующий Учреждением назначается Учредителем в порядке, определенном нормативно – правовым актом администрации городского округа Коломна, настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 96. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, который имеет право:

- 1) единолично распоряжаться денежными средствами;
- 2) заключать Договора от имени Учреждения;
- 3) в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками;
- 4) накладывать взыскания;
- 5) в установленном действующим законодательством порядке осуществлять приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждать должностные инструкции;
- 6) издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) утверждать расписание и графики работ, правила внутреннего трудового распорядка;
- 8) решать вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 9) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- 10) организовывать бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- 11) обеспечивать расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- 12) определять потребность, приобретать и распределять выделенные материальные ресурсы;
- 13) организовывать аттестацию работников;
- 14) формировать контингент обучающихся (воспитанников) Учреждения;

- 15) создавать условия для реализации образовательных программ;
- 16) осуществлять прием и отчисление обучающихся (воспитанников), комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке, установленном Уставом;
- 17) осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся (воспитанников);
- 18) представлять Учредителю отчет о деятельности Учреждения;
- 19) контролировать деятельность педагогов, в том числе посещать занятия, воспитательные мероприятия;
- 20) предоставлять Учредителю сведения о посещаемости воспитанников;
- 21) обеспечивать материально - техническую базу и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с ФГОС;
- 22) организовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, направленные на воспитание и обучение обучающихся (воспитанников);
- 23) распоряжаться имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 24) по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание.

Статья 97. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя. Заведующий Учреждением действует без доверенности от его имени и представляет его в органах государственной власти и управления, предприятиях, организациях, а также несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и может передавать исполнение части своих полномочий своим заместителям, осуществляет руководство текущей деятельностью на основании законодательства Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Заведующий подотчётен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

Статья 98. Заведующий Учреждением несет ответственность перед родителями (законными представителями) и Учредителем, а также в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, настоящим Уставом:

- за руководство воспитательно-образовательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения,
- за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся (воспитанников) во время воспитательно-образовательного процесса, а также при проведении мероприятий, обеспечивает соответствующие требования охраны труда, условия на каждом рабочем месте;
- за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в образовательном учреждении;
- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа Коломна и находящемся в оперативном управлении Учреждения в администрацию городского округа Коломна;
- за прямой ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

Статья 99. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

Статья 100. Полномочия и функции Учредителя.

Учредитель осуществляет следующие полномочия и функции:

1. Выполняет функции и полномочия Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
3. Назначает заведующего Учреждения и прекращает его полномочия;
4. Принимает решение о:
 5. - даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
 6. - закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества на праве оперативного управления;
 7. - прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.
8. Согласовывает штатную численность Учреждения;
9. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
10. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
12. Определяет по согласованию Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Коломна виды движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, а также перечень особо ценного движимого имущества;
13. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
14. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
15. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при наличии согласования Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Коломна;
16. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества,

- в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласования комитета по управлению имуществом администрации городского округа Коломна;
17. Утверждает по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Коломна передаточный акт или разделительный баланс;
 18. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
 19. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 20. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
 21. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 22. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 23. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами.

Статья 101. Управление Учреждения строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива.
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

Статья 102. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) - родительский комитет, как представительный орган общего родительского собрания.

8.1. Совет Учреждения

Статья 103. Совет Учреждения - это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, имеющий управленческие (властные) полномочия по решению ряда вопросов развития и функционирования Учреждения.

Статья 104. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Статья 105. Структура и численность Совета Учреждения.

1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- работников Учреждения (в том числе заведующего);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

2. Общая численность Совета Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения. Общее количество членов совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета Учреждения.

3. В состав Совет Учреждения входит до 8 человек:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- заведующий Учреждением - 1 человек;
- работники Учреждения - 2 человека (избираются коллективом Учреждения);
- родители воспитанников - 2 человека (избираются родителями);

4. Количество членов Совет Учреждения из числа его работников не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета Учреждения. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности.

Статья 106. Порядок формирования Совета Учреждения.

1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются представители родителей (законных представителей), представители работников.

3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

5. Для проведения выборов издается приказ заведующего Учреждением, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель Учредителя.

6. Заведующий Учреждением оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, расходные материалы при наличии таковых.

7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников воспитательно-образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совет Учреждения;

- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета Учреждения и направляет его заведующему Учреждением.

8. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

9. Выборы в члены Совета Учреждения проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Порядок избрания делегатов на собрание регулируется настоящим Уставом.

10. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

11. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

12. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

13. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах в Совет Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

14. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или, действовать с целью, побудить других участников к участию в выборах и к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

15. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

16. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

17. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество обучающихся (воспитанников) данной семьи воспитывается в Учреждении.

18. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законных представителей), при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

19. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета Учреждения.

20. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета Учреждения имеют как основные работники, так и работающие на условиях совместительства.

21. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом заведующего Учреждением по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

22. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

23. Совет Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета Учреждения из числа

представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя Учредителя.

Статья 107. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом Учреждения путем принятия решения. Вынесенное решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета Учреждения, принявшего это решение.

Статья 118. Полномочия Совета Учреждения:

1. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие интересы обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).
2. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения, а также образовательную программу Учреждения.
3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
4. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
5. Вносит заведующему Учреждением предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников);
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников);
 - развития воспитательной работы в Учреждении.
6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.
7. По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

Статья 109. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Статья 110. Учредитель вправе распустить Совет Учреждения, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

Статья 111. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Статья 112. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Статья 113. В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий Учреждением вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Статья 114. Члены Совета Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Общее собрание трудового коллектива.

Статья 115. В Учреждении действует Общее собрание трудового коллектива, которое осуществляет общее руководство Учреждением и представляет интересы трудового коллектива, действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, Положением об Общем собрании трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники.

Статья 116. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Статья 117. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все решения правомочны только после издания приказа, подписанного заведующим Учреждением. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Статья 118. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает председателя и секретаря собрания сроком на 1 год.

Статья 119. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Статья 120. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год. Внеочередное общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников в количестве не менее 20 % от общего числа,

Статья 121. Основными задачами общего собрания трудового коллектива являются:

1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно- образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Воплощение в жизнь государственно – общественных принципов.
4. Принятие Устава Учреждения, внесение изменений в Устав.

5. Избрание представителей в Совет Учреждения прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
6. Утверждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов необходимых для работы Учреждения
7. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению.
8. Обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) Учреждения.
9. Рассмотрение вопросов, связанных с укреплением и развитием материально-технического оснащения воспитательно-образовательного процесса, осуществляемого в пределах собственных финансовых средств.
10. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и документами администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

8.3. Педагогический совет.

Статья 122. В Учреждении действует Педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Статья 123. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, состоит из всех педагогических работников Учреждения и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Статья 124. Основной формой работы Педагогического совета является заседание педагогических работников Учреждения, созываемое по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Возглавляет его заведующий Учреждением. На заседании совета избирается секретарь сроком на 1 год.

Статья 125. Решение Педагогического совета принимается голосованием, является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

Статья 126. Основными целями и задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов совершенствования воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка планов стратегического развития Учреждения и активное участие в его реализации в тесном взаимодействии с Советом Учреждения и Родительским комитетом;
- обсуждение и рекомендации к награждению государственными и ведомственными наградами работников Учреждения.

8.4. Родительский комитет.

Статья 127. Родительский комитет, как представительный орган общего родительского собрания, постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, для совершенствования условий воспитательно-образовательного процесса, охраны

жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся (воспитанников).

Статья 128. В состав Родительского комитета входит один представитель родительской общественности от каждой группы. Возглавляет комитет председатель, избранный из числа его членов на первом заседании. Председатель и секретарь выбираются сроком на один учебный год.

Статья 129. Работа Родительского комитета основана на «Положении о родительском комитете», которое принимается на родительском собрании, утверждается заведующим Учреждением и вводится в действие на основании приказа по Учреждению.

Статья 130. Основными целями и задачами Родительского комитета являются:

- осуществление и защита прав воспитанников в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом, «Положением о родительском комитете»;
- активное участие в оказании помощи по совершенствованию учебно-материальной базы Учреждения;
- развитие развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

Статья 131. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей); педагогических и других работников Учреждения;
- решение Родительского комитета;

Глава 9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

Статья 132. Собственником имущества Учреждения является городской округ Коломна в лице администрации городского округа Коломна. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 133. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 134. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Статья 135. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений) устанавливается собственником.

Статья 136. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Статья 137. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Статья 138. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией городского округа Коломна.

Статья 139. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Коломна.

Статья 140. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Статья 141. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа Коломна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета городского округа Коломна на иные цели в случаях и порядке установленном администрацией городского округа Коломна;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленном администрацией городского округа Коломна;
- доходы Учреждения, полученные путём выполнения работ, оказания услуг в сфере его деятельности;
- имущество, переданное в качестве дара, пожертвования,
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники формирования имущества.

Статья 142. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним, либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Статья 143. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате дара или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

Статья 144. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Статья 145. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Статья 146. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с разрешения Учредителя.

Статья 147. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых им за счёт средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Статья 148. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» образовательных учреждений Управления образования городского округа Коломна по договору с Учреждением ведёт оперативный и бухгалтерский учёт результатов работы, его статистическую и бухгалтерскую отчётность.

Глава 10. Регламентация деятельности Учреждения.

Статья 149. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- Устав;
- Правила;
- Положения;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Договора.

Данный перечень не является исчерпывающим. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Глава 11. Порядок изменения Устава Учреждения.

Статья 150. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Статья 151. Принятие решения о ликвидации или проведении реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 152. На основании постановления администрации городского округа Коломна путем изменения типа учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа учреждения устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 153. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Статья 154. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными Федеральными законами.

Статья 155. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 156. Уполномоченное лицо, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Статья 157. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Статья 158. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну городского округа Коломна.

Статья 159. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Статья 160. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Статья 161. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся (воспитанников) в другие образовательные учреждения по согласию их родителей (законных представителей).