

СОГЛАСОВАНО
С Советом МБДОУ

Протокол от 15.01.14.01.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 45 «Ручеек»
М.Н.Кочеткова
№ 46-ОД от 17.03.2015



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №45 комбинированного вида «Ручеек»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №45 комбинированного вида «Ручеек» и их родителей (законных представителей) разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, а также «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Устава и других локальных актов МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с Уставом МБДОУ делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

1.5. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в МБДОУ.

1.9. При приеме обучающихся (воспитанников) в образовательное учреждение администрация МБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.10. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах МБДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.11. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МБДОУ, а также совет ДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с уставом МБДОУ делегированы данные полномочия.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ работает с 7.15 ч. до 17.45 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные), в предпраздничные дни сокращённый день на 1 час.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели:

- ☐ продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- ☐ летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа,
- длительность работы детского сада:

- группы общеразвивающей направленности – 10,5 часов;

- группы компенсирующей направленности – 10 часов.

2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных и возрастных ограничений).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся (воспитанников) определяется его Уставом.

3.2. Основу режима пребывания обучающихся в МБДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм организованной образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26).

3.3. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом МБДОУ. Обучение обучающихся (воспитанников) в МБДОУ осуществляется на русском языке.

3.4. Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования,

разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы МБДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие обучающихся (воспитанников) во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.5. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26). Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения обучающихся (воспитанников), организуется в первую половину дня.

3.6. Образование в МБДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

3.6. Запрещается привлекать обучающихся (воспитанников) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.7. В МБДОУ обеспечивается равный доступ обучающихся (воспитанников) к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.8. Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся (воспитанников) в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется с согласия родителей (законных представителей). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.10. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26) с учетом возраста обучающихся (воспитанников), особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

3.11. Предоставление МБДОУ дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся (воспитанников) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

4. Охрана жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)

4.1. МБДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников):

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);

- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение обучающихся (воспитанников) основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.

- Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные обучающиеся (воспитанники) или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых обучающихся (воспитанников) (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.4. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенка.

4.5. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся (воспитанников) принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.8. Прием обучающихся (воспитанников) осуществляется с 7.15 до 08.30. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего фильтра» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от образовательной деятельности.

4.9. Детская мебель, оборудование помещений МБДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

4.10. В дошкольных образовательных организациях используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для

обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

4.11. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещений не допускается.

4.12. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

4.13. В случае, если обучающийся (воспитанник) заболел утром или накануне вечером, родителям (законным представителям) необходимо до 08.30 утра, сообщить об этом по тел. 8(496) 612-40-91 или предупредить воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

4.14. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в МБДОУ (отпуск, болезнь и др.) родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив накануне в детский сад по тел. 8(496)612-40-91 или воспитателю.

4.15. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.16. К персональным данным о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) имеют доступ заведующий МБДОУ, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

4.17. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

5. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников)

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся (воспитанников) МБДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, вахты, охраны, др.), МБДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать обучающегося (воспитанника) воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать обучающихся (воспитанников) из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.3. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 17.45 часов. Если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично забрать его из МДОУ, то им требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать обучающегося (воспитанника) из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).

- 5.4. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти его по средствам связи не предоставляется возможным, МБДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ по г.о. Коломна.
- 5.5. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в МБДОУ, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не рекомендуется обучающимся приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.
- 5.7. За оставленные родителями (законными представителями) коляски, санки, велосипеды и другое игровое оборудование в помещении и на территории МБДОУ ответственности не несет.
- 5.8. Родителям и работникам МБДОУ запрещается курение в помещениях и на территории ДОО. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам МБДОУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.
- 5.9. Фотосъемка родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) территории и помещений МБДОУ, а также мероприятий воспитательно-образовательного процесса осуществляется только с разрешения администрации МБДОУ.
- 5.10. В группе обучающимся (воспитанникам) не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других обучающихся (воспитанников); портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников). Обучающимся (воспитанникам) не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося (воспитанника).

6. Организация питания обучающихся (воспитанников)

- 6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с МБДОУ.
- 6.2. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 6.3. Питание обучающихся (воспитанников) в МБДОУ организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся (воспитанникам) в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.4. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в

соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. МБДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

6.5. Родители (законные представители), приводящие обучающихся (воспитанников) после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.6. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.7. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения для праздничных мероприятий допускаются только при наличии сертификата соответствия и с разрешения медицинского работника.

6.8. В МБДОУ организуется питьевой режим для обучающихся (воспитанников). Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6.9. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация МБДОУ и медицинский персонал.

7. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников)

7.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.3. Обучающийся (воспитанник) должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.4. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

7.5. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

7.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

7.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) маркируют их. За утерю непромаркированной одежды и обуви МБДОУ ответственности не несет.

7.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

7.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

7.10. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

7.11. В шкафу каждого обучающегося (воспитанника) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.12. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8. Игровая деятельность и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Воспитатели групп организуют прогулку обучающихся (воспитанников) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 -4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С° и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ отмены данного режимного момента. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим.

8.3. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

8.4. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

8.5. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

8.6. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

8.7. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей, а также нельзя оставлять ребенка одного без присмотра.

8.8. Использование личных санок, велосипедов, самокатов и роликовых коньков в МБДОУ (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других обучающихся (воспитанников).

8.9. Обучающийся (воспитанник) может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

8.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МБДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

8.11. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.12. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.13. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника.

9. Права обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)

9.1. МБДОУ реализует право обучающихся (воспитанников) на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

9.2. Воспитанники имеют право на:

9.2.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

9.2.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

9.2.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

9.2.4. Проявление индивидуальных особенностей;

9.2.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

9.2.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое МБДОУ;

9.2.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

9.2.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

9.2.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

9.2.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы МБДОУ.

9.3. Обучающиеся (воспитанники), испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

9.4. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) на основании заявления родителей (законных представителей).

9.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов

размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.6. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

10.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) МБДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

10.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), настоящими Правилами.

10.3. Поощрение обучающихся (воспитанников) МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в МБДОУ образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

10.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) обучающихся (воспитанников), нарушающих права ребенка и не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями).

10.4.1. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета ДООУ или группы;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. Защита прав воспитанников

В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.Заключительные положения

12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями), всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в МБДОУ.

12.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему МБДОУ, его заместителю.

12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться напрямую к заведующему МБДОУ с письменным обращением для решения проблемы на заседании конфликтной комиссии.

12.5 В отношении работников МБДОУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий МБДОУ имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6 Решения заведующего МБДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Принято на заседании общего собрания трудового коллектива (протокол №3 от 16.03.2015г.

