

СОГЛАСОВАНО  
С Советом МБДОУ  
Протокол № 13 от 22.08.2014

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей  
МБДОУ детского сада № 45 «Ручеек»  
М.Н.Кочеткова

МБДОУ «45» августа 20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**  
*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 45 комбинированного вида «Ручеек»*

**1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 комбинированного вида «Ручеек» (далее Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web – сайте (далее — Сайт) МБДОУ детского сада № 45 «Ручеек» (далее — МБДОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБДОУ.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 20.05.2014 № 785.
- Указами Президента РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней;
- Уставом МБДОУ;
- настоящим Положением;
- локальными актами МБДОУ (в т.ч. приказами и распоряжениями заведующего).

При размещении информации на сайте МБДОУ обязано соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 года №152 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

**Администратор сайта** - лицо, ответственное за функционирование Сайта в МБДОУ, обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.

- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Право на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ (Приложение 1).
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МБДОУ.
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются заведующим МБДОУ.
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий МБДОУ.
- 1.12. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.
- 1.13. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.14. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения МБДОУ. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального Сайта МБДОУ, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке премирования, установления выплат стимулирующего характера и материального вознаграждения работникам МБДОУ.
- 1.15. Сайт МБДОУ размещается по адресу: <http://detskij-sad-45-rucheek.webnode.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 1.16. Адрес сайта МБДОУ и адрес электронной почты МБДОУ отражаются на официальном бланке МБДОУ.
- 1.17. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта МБДОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

## 2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ.

2.2. Создание и функционирование Сайта МБДОУ направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ, воспитательной работе, в том числе профилактической;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Информационная структура Сайта МБДОУ**

3.1. Информационный ресурс Сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

3.2. Информационный ресурс Сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства городского округа Коломна, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Примерная информационная структура Сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. На Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.7.1. «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.7.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.7.3. Страницы специального раздела доступны в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1 - 3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.7.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

✓ Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- о режиме,
- о графике работы,
- о контактных телефонах,
- об адресах электронной почты.

✓ Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

✓ Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup>, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

✓ Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения, нормативных сроках обучения,

- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

✓ Подраздел «Образовательные стандарты» .

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

✓ Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

✓ Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям.

✓ Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (после принятия документа);

✓ Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

✓ Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам в МБДОУ детский сад № 45 «Ручеек»:

- о Единой информационной системе «Электронный детский сад».

✓ Подраздел «Новости»

✓ Подраздел «Полезные ссылки», в том числе:

-официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации-  
<http://www.mon.gov.ru>;

-федеральный портал «Российское образование»- <http://www.edu.ru>;

-информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»-  
<http://window.edu.ru>;

-единая коллекция цифровых образовательных ресурсов- <http://school-collection.edu.ru>;

-федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- <http://fcior.edu.ru>.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;

- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (преподаватель информатики, программист, инженер);

- инициативные педагоги, родители.

4.3. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен

на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.8. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.9. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

4.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте МБДОУ.**

5.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

5.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального Сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном Сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального Сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального Сайта образовательного учреждения;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального Сайта МБДОУ;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального Сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном Сайте МБДОУ;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального Сайта.

5.3. Содержание официального Сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

5.4. Обновление новостной информации на официальном Сайте осуществляется не реже 1 раза в 10 дней.

5.5. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном Сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных Сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.7. Информация на официальном Сайте МБДОУ размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6.3. Права и обязанности посетителей Сайта:

6.3.1. Посетители имеют право доступа к рубрикам сайта и участия в опросах, работе, форумов в открытом режиме, несут моральную ответственность за уровень организации сетевого общения.

6.3.2. При организации сетевого общения в рамках деятельности форума, участия в работе дистанционных круглых столов и конференций, системы обратной связи с администратором Сайта необходимо придерживаться принципов сетевого этикета.

6.3.3. Пользователь может использовать все материалы Сайта, распечатывать необходимые статьи, копировать фотографии и видеоролики.

6.3.4. Посетители Сайта имеют право вносить предложения по улучшению качества работы Сайта и писать отзывы о его работе, не оскорбляя чести и достоинства других посетителей и сотрудников Учреждения.

## **7. Критерии оценки и показатели функционирования сайта**

7.1. Для оценки эффективности функционирования сайта МБДОУ используются следующие критерии и показатели:

- Полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и их актуальность;
- Регулярность обновления сайта;
- Посещаемость сайта;
- Количество просмотров опубликованных информационных материалов;
- Количество обращений посетителей и ответов на них.

7.2. Сайт МБДОУ может участвовать в различных рейтингах.

**8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Сайте.**

8.1. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий МБДОУ.

**9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ,

Положение принято на общем собрании трудового коллектива (протокол № 1 от 01.09.2014г)