

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
МБДОУ детского сада № 45 «Ручеек»

№ 47-02 от 18.12.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 45 комбинированного вида «Ручеек»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 комбинированного вида «Ручеек» (далее – МБДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, законом РФ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1014, Уставом МБДОУ.

1.3. Общее собрание – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников МБДОУ № 45, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.4. Решение общего собрания являются обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализация права на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

Основными функциями Общего собрания являются:

3.1. Принятие Устава МБДОУ, внесение изменений в Устав.

3.2. Избрание представителей в Совет МБДОУ прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,

3.3. Утверждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, необходимых для работы МБДОУ.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению.

3.5. Обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

3.6. Рассмотрение вопросов, связанных с укреплением и развитием материально-технического оснащения воспитательно-образовательного процесса, осуществляемого в пределах собственных финансовых средств.

4. Права

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МБДОУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников МБДОУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.5. Участвовать в управлении МБДОУ.
- 4.6. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.7. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.
- 5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.
- 5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Советом МБДОУ, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету МБДОУ, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ, Педагогического совета, Родительского комитета;

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

Положение обсуждено и одобрено на общем собрании коллектива (протокол № 3 от 16.12.2013г)

Примечание.

Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.