

СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом МБДОУ
Протокол № 4 от 28.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детского сада № 45 «Ручеек»
М.Н.Кочеткова
Приказ № 205 от 28.10.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплат стимулирующего характера
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 45 комбинированного вида «Ручеек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в связи с введением новой системы оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом, законом Московской области от 03.05.2007 года № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», постановление Министерства труда Российской Федерации от 04.03.1993г.; №48 «Об утверждении разъяснения «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящимся на бюджетном финансировании», письмом Минобрнауки РФ от 31.03.2008 № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда», письмо Министерства образования РФ «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования» от 09.04.1993 года № 67, приказом Министерства образования Московской области от 01.06.2011г. № 1850 «О порядке исчисления заработной платы работникам государственных образовательных учреждений Московской области», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Минобрнауки РФ, на 2015-2017 годы, Постановлением администрации городского округа Коломна Московской области от 22.09.2011 №2113 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Коломна»,

1.2. Положение вводится в целях стимулирования работников к более качественному, эффективному результативному труду, устанавливает размеры и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в МБДОУ № 45 «Ручеек».

1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится с учётом выполнения критериев эффективности деятельности работников. Решение по данному вопросу принимает специально созданная комиссия. Выплаты производятся на основании приказа заведующего в процентном отношении от оклада (от 10 до 80%) либо в абсолютном значении фиксированными суммами.

1.4. Решение о выплате стимулирующих выплат руководителю принимает Учредитель.

2. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Премияльные по итогам работы.

3. Критерии эффективности деятельности работников для стимулирующих выплат, исходя из занимаемых должностей:

№	Вид выплат стимулирующего характера	Критерий	Периодичность
---	-------------------------------------	----------	---------------

Педагогический персонал			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.	Высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий процент заболеваемости	Ежемесячно
		Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, отсутствие случаев детского травматизма	2 раза в год
		Выполнение санитарно-гигиенических норм	Ежемесячно
		Применение здоровьесберегающих технологий, реализация программ по сохранению и укреплению здоровья, ведение мониторинга здоровья	Ежемесячно
		Высокий уровень развития знаний, умений и навыков детей	2 раза в год
		Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	2 раза в год
		Реализация образовательной программы МБДОУ (по итогам проведения мониторинга)	2 раза в год
		Проведение индивидуальной работы с воспитанниками, детьми из неблагополучных семей, детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.	Ежемесячно
		Работа в творческой группе по различным вопросам реализации воспитательно-образовательного процесса	Ежемесячно
		Полнота и качество разрабатываемой планирующей и отчетной документацией	Ежеквартально
		Наличие сайта в соответствии со ст. 29 Закона об образовании. Систематическое обновление и пополнение новыми материалами	Ежемесячно
		Руководство кружковой работой, выставки продуктов детского творчества	Ежемесячно
		Участие воспитанников кружков в конкурсах на муниципальном и региональном уровне	Ежемесячно
		Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном и федеральном уровне	2 раза в год
		Высокий уровень организации физкультурно-оздоровительной работы	Ежемесячно
		Строгое соблюдение режима работы МБДОУ	Ежемесячно
2	Выплаты за качество выполняемых работ.	Качественная реализация системного подхода в работе с родителями, наличие информационных уголков	Ежеквартально
		Соответствие образовательной среды группы (кабинета) требованиям ФГОС ДО	Ежемесячно
		Проведение открытых мероприятий, НОД, выступление на семинарах, педсоветах, совещаниях, ГМО, наличие публикаций	Ежеквартально
		Качество коррекционно-развивающей работы, своевременное ведение банка данных детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе.	Ежемесячно
		Использование ИКТ-технологий в	Ежемесячно

		образовательном процессе	
3.	Премиальные по итогам работы.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), работников МБДОУ по поводу конфликтных ситуаций	1 раз в год
		Участие в муниципальных конкурсах, концертах, творческих проектах.	1 раз в год
Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МБДОУ, в том числе участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства (на муниципальном, областном уровне)	Ежемесячно
		Высокий уровень организации и проведения контроля (мониторинга) за состоянием воспитательно-образовательного процесса	2 раза в год
		Разработка и внедрение новых (авторских) программ, использование технологий в работе МБДОУ	Ежемесячно
		Высокий уровень проведения педагогических советов и других совещаний	Ежеквартально
		Публикация научно-практической деятельности в средствах массовой информации	2 раза в год
		Высокий уровень взаимодействия с родителями и разрешения конфликтных ситуаций	2 раза в год
2	Выплаты за качество выполняемых работ.	Качественная организация работы экспертной и творческой группы, педагогического состава	2 раза в год
		Своевременное и качественное планирование и ведение методической работы	Ежемесячно
		Методическая комплектация педкабинета	Ежемесячно
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	Ежемесячно
		Качественный контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудников находящихся в непосредственном подчинении	Ежемесячно
		Своевременность, полнота и качество разработки планирующей и отчетной документации	Ежемесячно
3	Премиальные по итогам работы.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	2 раза в год
		Наличие сайта в соответствии со ст. 29 Закона об образовании. Систематическое обновление и пополнение новыми материалами	Ежемесячно
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.	Своевременное материально-техническое обеспечение МБДОУ, сохранность материально-технической базы	Ежемесячно
		Соблюдение лимитов к топливно-	2 раза в год

		энергетическим ресурсам	
2	Выплаты за качество выполняемых работ.	Высокое качество организации и проведения ремонтных работ	2 раза в год
		Качественное соблюдение требований СанПиНа в содержании помещений и территории	Ежемесячно
		Своевременное и качественное обеспечение работ по благоустройству и озеленению территории	2 раза в год
		Своевременное выполнение заявок работников на устранение технических неполадок в помещениях МБДОУ.	Ежемесячно
		Своевременное заключение договоров по обеспечению жизнедеятельности МБДОУ (отопление, электроснабжение, водоснабжение, связь и др.).	2 раза в год
		Своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствующей части	2 раза в год
		Качественное проведение инвентаризации	1 раз в год
		Качественный контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудников находящихся в непосредственном подчинении	Ежемесячно
		Своевременность, полнота и качество разработки планирующей и отчетной документации	Ежемесячно
		3	Премииальные по итогам работы.
Подготовка территории к летне-оздоровительному сезону	1 раз в год		
Организация и активное участие в общественных мероприятиях учреждения (генеральные уборки, субботник и т.п.)	Ежемесячно		
Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, к отопительному сезону	2 раза в год		
Заместитель заведующего по безопасности			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.	Эффективность мероприятий по подготовке (степень обученности) персонала и воспитанников к действиям в опасных чрезвычайных ситуациях	Ежемесячно
		Высокая степень и эффективность участия в проведении мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного процесса (отсутствие случаев травматизма детей и сотрудников)	Ежемесячно
		Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	Ежемесячно
2	Выплаты за качество	Своевременность, полнота и качество разработки планирующей и отчетной	Ежемесячно

	выполняемых работ.	документации по вопросам комплексной безопасности МБДОУ, а также при осуществлении взаимодействия с городской антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом	
		Качественная организация работы по обеспечению комплексной безопасности воспитательно-образовательного процесса	Ежемесячно
		Обеспечение пропускного режима в строгом соответствии с правилами МБДОУ	Ежемесячно
3	Премияльные по итогам работы.	Организация функционирования МБДОУ при возникновении чрезвычайных ситуаций	2 раза в год
Младший воспитатель			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.	Эффективная помощь воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса и режимных моментов: помощь в подготовке к занятию, одевании детей на прогулку и др.	Ежемесячно
		Помощь в подготовке и участие в мероприятиях, проводимых в группе и на базе МБДОУ	Ежемесячно
		Высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий процент заболеваемости, - отсутствие случаев детского травматизма, вспышек инфекционных заболеваний	Ежемесячно
2	Выплаты за качество выполняемых работ.	Отсутствие обращений родителей (законных представителей) воспитанников по поводу организации жизнедеятельности детей в группе	Ежемесячно
		Отсутствие конфликтных ситуаций	Ежемесячно
		Участие в ремонте, благоустройстве группы, участие в утренниках, праздниках	2 раза в год
3	Премияльные по итогам работы.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Ежемесячно
		Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	2 раза в год
Делопроизводитель			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.	Своевременность и оперативность предоставления документов.	Ежемесячно
		Отсутствие конфликтных ситуаций	Ежемесячно
		Оперативное оформление информации по запросам Управления образования, надзорных органов	Ежемесячно
2	Выплаты за качество выполняемых работ.	Качество ведения документооборота МБДОУ (трудовые книжки, табель и др.)	Ежемесячно
		Формирование и ведение базы данных воспитанников, сотрудников МБДОУ	Ежемесячно
		Ведение электронного документооборота входящий и исходящей документации	Ежемесячно

		МБДОУ	
3	Премииальные по итогам работы.	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства.	Ежемесячно
		Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	2 раза в год
Работники пищеблока			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.	Соблюдение условий хранения и технологии приготовления пищи.	Ежемесячно
		Соблюдение норм закладки и норм выхода продукции.	Ежемесячно
		Учет мнения и отсутствие жалоб со стороны работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников	Ежемесячно
2	Выплаты за качество выполняемых работ.	Организация питания воспитанников, приготовление блюд высокого качества, 100% соблюдение норм натурального питания	Ежемесячно
		Качественное проведение генеральной уборки, соответствие санитарно-гигиенического состояния помещений пищеблока требованиям СанПиН	Ежемесячно
		Своевременный контроль за качеством поставляемой продукции	Ежемесячно
3	Премииальные по итогам работы.	Отсутствие предписаний и нареканий по качеству питания со стороны надзорных служб	Ежемесячно
		Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	Ежемесячно
Работники прачечной и кастаньянной			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.	Обеспечение своевременной смены белья	Ежемесячно
		Личный вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса (пошив штор, костюмов, атрибутов для игр и т.п.);	Ежемесячно
		Своевременный учет и качественное составление отчетной документации	Ежемесячно
2	Выплаты за качество выполняемых работ.	Качественная стирка и хранение белья спецодежды согласно требованиям СанПиН	Ежемесячно
		Качественное санитарно–гигиеническое состояние помещений и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	Ежемесячно
		Качественный ремонт мягкого инвентаря	Ежемесячно
3	Премииальные по итогам работы.	Отсутствие замечаний в актах контролирующих органов	2 раза в год
		Оказание помощи воспитателям в одевании детей на прогулку	Ежемесячно
Обслуживающий персонал			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.	обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, энергоснабжения, оборудования	Ежемесячно
		Личный вклад в оснащение воспитательно–образовательного процесса (изготовление оборудования, дидактических материалов,	Ежемесячно

		использование личного инструмента и т.п	
2	Выплаты за качество выполняемых работ.	Своевременное реагирование на заявки по устранению замечаний или аварий	Ежемесячно
		Образцовое содержание закрепленных помещений и территории в соответствии с требованиями СанПиН	Ежемесячно
3	Премииальные по итогам работы.	Обеспечение сохранности технического оборудования и инструментов, инвентаря	Ежемесячно
		Участие в ремонтных работах помещений	Ежемесячно
Все категории работников			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.	Соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, выполнение плана работы, отсутствие замечаний	Ежемесячно
		Отсутствие больничных листов	Ежемесячно
2	Выплаты за качество выполняемых работ.	Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, актов	Ежемесячно
3	Премииальные по итогам работы.	1.Активное участие в мероприятиях МБДОУ, 2. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений и территории МБДОУ	Ежемесячно
		Ведение общественной работы	По итогам года

3.Порядок определения размера и расчета доплат

3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда на уровне МБДОУ распределяется следующим образом:

85% -фонд, который распределяет комиссия по распределению

15% -фонд заведующего, используемый на премирование особо отличившихся сотрудников. Выплаты из фонда заведующего производятся по мере необходимости.

3.2. Источниками формирования фонда стимулирования являются фиксированная стимулирующая часть фонда оплаты труда, экономия фонда оплаты труда, неиспользованный премиальный фонд предыдущего периода, средства, освобождаемые в результате оптимизации штатного расписания в течение календарного года, привлеченные внебюджетные средства.

3.3. Стимулирующая часть оплаты труда не устанавливается на период действия дисциплинарного взыскания, наложенного на педагогического работника.

4. Премии.

4.1. Премии, не обусловленные системой оплаты труда – это поощрительные премии, не связанные с результатами труда. Премии такого рода являются правом, а не обязанностью администрации, и могут устанавливаться без дополнительного обоснования. Премии не включаются в средний заработок, они носят едино разовый характер и выплачиваются в следующих случаях:

- по случаю государственных и профессиональных праздников;
- по случаю юбилейных, круглых дат сотрудников;
- по случаю юбилея учреждения;
- выход на пенсию.

4.2. Показатели, влияющие на уменьшение размера премий, или их лишение:

- нарушение Устава МБДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиНа;

- нарушение техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей, детский травматизм по вине работника;
- рост детской заболеваемости по сравнению с тем же периодом прошедшего года и снижение посещаемости детей;
- пассивность участия в мероприятиях, проводимых на уровне МБДОУ, города, района, страны (конкурсы, смотры, соревнования и т. д.);
- обоснованные жалобы родителей на сотрудников МБДОУ за низкое качество воспитательно-образовательной работы, за невнимательное отношение к детям, нарушение педагогической этики;
- отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской плате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации),
- частые продолжительные больничные листы;
- отказ работника от выполнения поручений или работы, связанной с перераспределением обязанностей;
- увольнение сотрудника.

5. Сроки действия настоящего положения

Настоящее положение вступает в силу с 22.09.2014г

6. Порядок изменения критериев оценки качества работы работников

Члены Совета ДОУ имеют право предлагать иные критерии эффективности деятельности работников. Решение об изменении критериев принимается на заседании Совета ДОУ в порядке, определенном Положением о Совете ДОУ.

Положение обсуждено и одобрено на общем собрании трудового коллектива (протокол № 2 от 28.10.2014г)