

СОГЛАСОВАНО  
С Советом МБДОУ  
Протокол № 11 от 31.01.2013г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ детского сада № 45 «Ручеек»  
Приказ № 247-ОД от 18 декабря 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

*о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 45 комбинированного вида «Ручеек»*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 45 «Ручеек» (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1014, Приказом Минобрнауки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", Уставом МБДОУ, другими нормативно-правовыми документами.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников).

1.4. ПМПк МБДОУ № 45 создается приказом заведующего МБДОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ.

1.6. ПМПк МБДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк МБДОУ являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося (воспитанника) в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития обучающегося (воспитанника);
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося (воспитанника), динамику его состояния.

### 3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники МБДОУ:

- заведующий МБДОУ;
- заместитель заведующей по воспитательной и методической работе;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- врач-педиатр;
- медицинская сестра.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в полгода.

3.5. Председателем ПМПк является заведующий МДОУ.

3.6. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося (воспитанника);
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.8. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется МБДОУ самостоятельно.

3.9. Обследование обучающегося (воспитанника) специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.10. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося (воспитанника) в МБДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.11. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на обучающегося (воспитанника).

3.12. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.13. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося (воспитанника) каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.14. Изменение условий воспитания и развития обучающегося (воспитанника) (в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.15. При отсутствии в МБДОУ при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют

родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк Управления образования администрации городского округа Коломна.

3.16. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с обучающимся (воспитанником) работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.17. Коллегиальное заключение ПМПк содержит рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.18. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.19. При направлении обучающегося (воспитанника) в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.20. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Ответственность ПМПк**

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающегося (воспитанника), о принятом решении ПМПк.

Положение принято на общем собрании трудового коллектива  
(протокол № 3 от 16.12.2013г.)