

ДОГОВОР №205/о-15
на предоставление медицинских услуг

город Коломна

«12» января 2015 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №45 комбинированного вида «Ручеёк» (МБДОУ д/с №45 «Ручеёк»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Марины Николаевны Кочетковой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Коломенская центральная районная больница» (ГБУЗ МО «КЦРБ»), ОГРН 1035004250038, зарегистрированное Межрайонной ИФНС России №7 по Московской области, лицензия № ЛО-50-01-004752 от 30.10.2013 г., выданная Министерством здравоохранения Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Пигаревой Анны Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на обязательство по оказанию услуг на безвозмездной основе - обеспечение медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ детский сад №45 «Ручеёк» и прохождения ими медицинского обследования на территории Заказчика в соответствии с действующими требованиями, предъявленными Федеральными органами исполнительной власти РФ в области здравоохранения и образования в 2015 году.

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется в соответствии со штатными нормативами медицинского персонала для обеспечения первичной медико-санитарной помощи согласно приказу Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 №366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи». Расчет штатных единиц медицинского персонала производится пропорционально количеству воспитанников в учреждении.

1.3. Медицинское обслуживание воспитанников Заказчика, в рамках условий настоящего договора осуществляется при наличии у воспитанника действующего и оформленного в соответствии с законодательством РФ страхового медицинского полиса и СНИЛС. В случае отсутствия страхового медицинского полиса у воспитанника, медицинское обслуживание на условиях настоящего договора Исполнителем не производится (за исключением экстренной и неотложной помощи).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование в течение всего действия настоящего договора помещение и оборудование для работы медицинского кабинета и медицинского персонала Исполнителя, в соответствии с установленными законодательством РФ требованиями.

2.1.2. Содержать медицинский кабинет в соответствии с установленными законодательством РФ требованиями.

2.1.3. При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета, обеспечить явку воспитанников в сопровождении сотрудников детского сада согласно графику в строго указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.4. Предоставлять списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию с указанием: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса, страхового полиса, СНИЛС, свидетельства о рождении или паспорта, не позднее 20 сентября ежегодно.

2.1.5. Своевременно извещать Исполнителя обо всех вносимых изменениях в списках воспитанников.

2.1.6. Обеспечивать медицинский блок канцелярскими принадлежностями для ведения необходимой отчетной и текущей документации для органов здравоохранения и образования, содействовать в составлении отчетов в бумажной и электронной формах, предоставляя возможность пользования копировальной и множительной техникой.

2.1.7. Своевременно получать от родителей (законных представителей) согласие или отказ на проведение предусмотренных приказами Министерства здравоохранения Московской области и Министерства здравоохранения РФ лечебно-диагностических, профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в данном учреждении.

2.1.8. Оказывать помощь в выполнении требований по основам законодательства РФ об охране здоровья граждан и информирования родителей о проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении: вакцинопрофилактики, профилактические осмотры, в том числе и по узким специальностям.

2.1.9. Не допускать случаев приема детей в образовательное учреждение без установленной медицинской документации и содействовать в сборе информации при смене страховых полисов.

2.1.10. Обеспечить медицинский кабинет мебелью и необходимым медицинским оборудованием, согласно требованиям СанПина, лекарственными препаратами для оказания неотложной и амбулаторной помощи, спиртом, необходимым количеством дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в образовательных учреждениях в полном объеме по эпидемиологической ситуации.

2.1.11. Обеспечить взаимодействие психолога и социального педагога учреждения с медицинскими работниками медицинских пунктов по профилактике социально-значимых заболеваний.

2.1.12. В целях улучшения качества оказания медицинской помощи воспитанникам, создать электронный список воспитанников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса, страхового полиса, СНИЛС, свидетельства о рождении и телефонных номеров родителей.

2.1.13. Обеспечить условия транспортировки и хранения медикаментов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкции к лекарственным препаратам и согласно приказу № 377 от 11.11.1996 г. «Об

рждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения».

2.1.14. Обеспечить условия транспортировки и хранения медицинских иммунологических препаратов, в том числе при условии отключения электроэнергии в учреждении (транспортировка вакцины согласно предусмотренной ситуации в оговоренный пункт по плану).

2.1.15. Нести ответственность за сохранность имущества и медицинского оборудования медицинского кабинета, его содержание (проведение текущей и заключительной уборки) под контролем медицинского работника два раза в день, а также обеспечить уборочным инвентарем в полном объеме, согласно действующим инструкциям.

2.1.16. Исключить доступ в медицинские кабинеты посторонних лиц. Не использовать данные помещения под другие нужды (хозяйственные, складские, образовательные).

2.1.17. Не допускать хранения пищевых продуктов и иных продуктов питания в холодильнике, предназначенном для хранения медикаментов и вакцины в соответствии с положениями СанПин.

2.1.18. Обеспечить утилизацию отходов медицинского назначения, согласно СанПин №2.1.7.3790-10.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Организовывать и проводить лечебно-профилактическую работу согласно нормативным документам, графиков, утвержденных главным врачом и согласованных с руководством дошкольного образовательного учреждения (диспансеризацию, вакцинопрофилактику и т.д.).

2.2.2. Оказывать услуги, обозначенные в п.1.1. настоящего Договора с надлежащим качеством и в необходимом Заказчику объеме.

2.2.3. Осуществлять контроль за санитарным состоянием учреждения и проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия.

2.2.4. Заниматься санитарно-просветительской работой с воспитанниками, родителями, педагогами, техническим персоналом.

2.2.5. Содержать помещение медицинского блока в должном состоянии, обеспечивать сохранность оборудования и инвентаря в период работы медицинского персонала.

2.2.6. Информировать администрацию учреждения о случаях инфекционных заболеваний и совместно организовывать карантинные мероприятия.

2.2.7. Осуществлять контроль за организацией рационального питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения, проведением физкультурных занятий, организацией учебных занятий, нагрузкой воспитанников и оценкой правильности составленного расписания занятий, организацией и проведением закаливающих мероприятий.

2.2.8. Контролировать внедрение и проведение здоровьесберегающих технологий в образовательном учреждении.

2.2.9. Вести всю установленную приказами Министерства здравоохранения РФ учетно-отчетную медицинскую документацию.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до **31.12.2015 года**.

4.2. Условия заключенного договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора.

4.3. В случае, если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора по истечении срока действия, договор считается пролонгированным на один год на прежних условиях.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае несоблюдения сторонами определенных условий настоящего договора, каждая из сторон имеет право довести спорные вопросы до Управления образования г.о. Коломна и администрации ГБУЗ МО «КЦРБ» для последующего их решения в рабочем порядке. В случае не возможности разрешения спора и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.2. Каждая из сторон обязуется информировать другую сторону об изменении своего адреса и банковских реквизитов в пятидневный срок после такого изменения.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору будут действительны только при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГБУЗ МО «КЦРБ»

140407 Московская обл., г.Коломна,

ул.Октябрьской революции, 318

ИНН: 5022001399 КПП: 502201001

ОКТМО 16738000

muzkcrb@bk.ru 8-496-612-56-24

Главный врач ГБУЗ МО «КЦРБ»

ЗАКАЗЧИК

МБДОУ д/с №45 «Ручеек»

140415, Московская обл., г.о. Коломна,

ул. Гагарина, д.60Б; 8-496-612-40-91

ИНН: 5022028376 КПП: 502201001

детский сад № 45

комбинированного вида

Заведующая МБДОУ д/с №45 «Ручеек»

А.Л. Пигарева

М.Н. Кочеткова